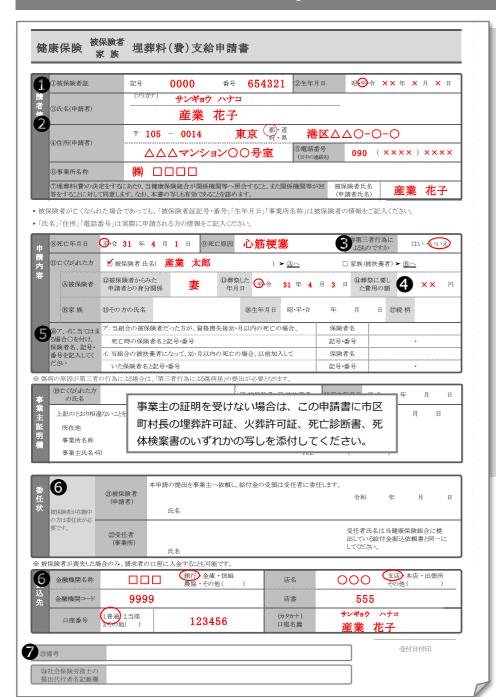
埋葬料(費)支給申請書(被保険者が亡くなられた場合) 記入例



訂正する場合は、訂正箇所に二重線で抹消し、正しい内容と証明者の氏名(サイン)をご記入ください。

- 1 被保険者証に記載されています。
- **2** 被保険者が亡くなられて、法定相続人の方が申請される場合は、申請される方の氏名をご記入ください。 (住所も同様です。)
- 3 ⑩欄で「はい」の場合は「第三者の行為による傷病届」を一緒に提出してください。(第三者の行為による傷病届は当組合のホームページよりダウンロードできます。また当組合から郵送もできますのでご連絡ください。)
- 4 埋葬料と埋葬費では添付書類が違います。下記添付書類をご確認ください。 埋葬費の場合、葬儀代(霊柩車代、霊前への供物代、僧侶への謝礼などを含む。)をご記入ください。
- **5** アに当てはまる場合のみ記入してください。
- 6 被保険者が亡くなられた場合は事業所への委任払いのほか、申請者の個人口座へお支払いも可能です。 事業所に委任される方は②欄に申請者の署名または記名をし、②欄は事業所が署名または記名をしてください。 受任者氏名は当健康保険組合に提出している給付金振込依頼書と同一にしてください。また、申請者の個人 口座に振り込みをご希望の場合は、申請者名義の口座で金融機関名・支店名・種別(普通・当座)・口座番号・ 口座名義(フリガナ)をお書きください。(個人口座へお支払いを希望される場合は委任状は不要です。)
- ▼ 被保険者証の記号番号に代えて個人番号(マイナンバー)により申請する場合は、備考欄に記載してください。(個人番号を記載した場合は、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。)

添付書類

	添付書類1	添付書類2(共通)
埋葬料 被保険者が亡くなり、被扶養者以 外で被保険者により生計維持され ていた方が申請する場合	生計維持を確認できる書類 住民票(被保険者と申請者が記載されているもの)	事業主の証明を受けない 場合 市区町村長の埋葬許可証、 火葬許可証、死亡診断書、 死体検案書のいずれかの 写しを添付してください。
埋葬費 被保険者が亡くなり、被保険者により生計維持されていた方がおらず、実際に埋葬(葬儀)を行った方が申請する場合	領収書の原本及び費用の明細書 支払った方(申請者)のフルネーム及び費用の 詳細が記載されているもの 亡くなられた被保険者の名前が載っているもの	